

**PREDUGOVORNE INFORMACIJE ZA UGOVARAČA OSIGURANJA -
OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI PREVOZIoca ZA ŠTETE NA ROBI U DOMAĆEM I
MEĐUNARODNOM DRUMSKOM PREVOZU, PREMA KONVENCIJI O UGOVORU ZA
MEĐUNARODNI PREVOZ ROBE DRUMOM (CMR)**

U skladu sa članom 82. i 84. Zakona o osiguranju (Sl.glasnik RS, br. 139/2014 i 44/2021) u tekstu koji sledi obaveštavamo Vas o svim bitnim elementima za zaključenje osiguranja od odgovornosti prevozioca za štete na robi u domaĆem I međunarodnom drumskom prevozu, prema konvenciji ugovoru za međunarodni prevoz robe drumom (CMR):

1. Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor o osiguranju

Na ugovor o osiguranju primenjuju se pozitivno-pravni propisi Republike Srbije (Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o osiguranju, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o porezu na premije neživotnih osiguranja) I Uslovi za osiguranje opšte odgovornosti.

2. Rizici pokriveni osiguranjem

Odgovornost prevoznika u skladu sa Zakonom i CMR konvencijom za vreme trajanja prevoza za potpuno ili delimično gubitak ili oštećenje stvari koju je Osiguravajućnik preuzeo na prevoz i to od momenta preuzimanja do momenta predaje stvari primaocu.

Pored odgovornosti za štete iz prethodnog stava, predmet osiguranja su i sledeći troškovi, do visine ugovorene sume osiguranja:

- 1) Troškovi utvrđivanja uzroka, obima i visine štete, kao i troškovi utvrđivanja i procene štete;
- 2) Troškovi sporova i pravnih radnji koje je preuzeo Osiguravajućnik u dogovoru sa Osiguravaćem radi odbrane od neosnovanih i preteranih odštetnih zahteva;
- 3) Stvarni troškovi spašavanja - dokumentovani neposredni troškovi eventualnog istovara, pretovara, ili utovara na drugo prevozno sredstvo, uskladištenja, sortiranja i slično, a sve u cilju izbegavanja daljeg oštećenja robe ili smanjenja već nastale štete na robi koja je predmet ugovora o prevozu, ukoliko je navedeno posledica saobraćajne nesreće prevoznog sredstva;
- 4) Dokumentovani troškovi uklanjanja i prevoza ostataka uništene robe u cilju čišćenja puta po naredbi organa vlasti.

Posebno se mogu ugovoriti i pokriva:

- 1) Za štetu nastalu usled zakašnjenja u prevozu i predaji stvari primaocu;
- 2) Troškova uništenja oštećene robe;
- 3) Troškova prevoza, carine i drugih troškove u vezi sa prevozom koji se nadoknađuju u potpunosti u slučaju potpunog gubitka, a u slučaju delimičnog gubitka srazmerno;
- 4) Rizik utovara i istovara koji obavlja Osiguravajućnik koji ima vozila sa specijalnom opremom i uređajem za utovar-istovar (vitla, dizalice i sl.). Ovo osiguranje pokriva štetu koja je isključiva posledica utovara robe sa namerom da se ona preveze do kraja isporuke, odnosno u procesu istovarivanja robe kod preuzimača.

Posebno se može ugovoriti i odgovornost Osiguravajućnika za štete na specifičnoj robi:

- 1) Na duvanu, cigaretama, alkoholnim pićima, kozmetičkim proizvodima parfemima i sl;
- 2) Na novim motornim vozilima;
- 3) Na teškim i/ili vangabaritnim predmetima (transformatori, cisterne, građevinska i poljoprivredna mehanizacija, kotlovi i sl);
- 4) Nastale na robi kao posledica kvara uređaja za termoregulaciju u toku prevozu; Na svežem voću i povrću, sadnicama i cveću.

U skladu sa Uslovima i zakonskom odgovornošću Osiguravajućnika, za vreme trajanja prevoza pokrivena je šteta ukoliko je osigurani slučaj nastao kao neposredna posledica:

- 1) Saobraćajne nesreće (udesa) prevoznog sredstva;
- 2) Požara ili eksplozije (osim šteta nastalih zbog samozapaljivanja ili eksplozije samog tereta);
- 3) Ukoliko se posebno ugovori i provalne krađe, razbojničke krađe ili krađe celog vozila sa teretom.

3. Isključenja u vezi s rizicima koji su pokriveni osiguranjem

Osiguravajućnik nije u obavezi da isplati naknadu iz osiguranja za štetu prouzrokovanu:

- 1) Osiguravajućnik neće biti u obavezi da nadoknadi štetu ako je ona uzrokovana okolnostima koje Osiguravajućnika oslobađaju odgovornosti u smislu odredaba Zakona i CMR konvencije tj. ako dokaže da je šteta nastala zbog radnji ili propusta korisnika prevoza, svojstva stvari ili drugih uzroka koji se nisu mogli predvideti, izbeći ili otkloniti;
- 2) Zbog obaveza iz ugovora o prevozu ili obaveza iz drugog ugovora koje premašuju zakonske propise o odgovornosti;
- 3) Namerno ili sa grubom nepažnjom izazvanu od strane Ugovarača osiguranja, Osiguravajućnika ili Korisnika osiguranja, kao i bilo kog lica za čije postupke Osiguravajućnik odgovara po bilo kom osnovu (njegovim pomoćnicima, zaposlenim i sva druga lica koja učestvuju u vršenju prevoza). Pod grubom nepažnjom podrazumeva se postupanje ili greška usled koje se morao pretpostaviti ili očekivati nastanak štete, a Ugovarač osiguranja ili Osiguravajućnik je znao, mogao ili trebalo da zna da će takvo postupanje ili greška uzrokovati štetu. Smatraće se da postoji gruba nepažnja i ukoliko je šteta posledica:
 - Nepriдрžavanja odnosno kršenja od strane Osiguravajućnika i/ili njegovog vozača javno pravnih međunarodnih, nacionalnih ili lokalnih propisa u vreme prevoza (nedozvoljeni prevozi, narušavanje embarga, nepoštovanje geografskih granica u dozvoli za prevoz i sl.);
 - Nepriдрžavanja saobraćajnih propisa;
 - Nepoštovanja međunarodnih akata i pravila za prevoz određenih vrsta tereta;
 - Neadekvatnog pričvršćivanja robe za prevozno sredstvo;
 - Nedostataka u konstrukciji ili lošeg održavanja ili neurednog opsluživanja vozila (utovar i/ili istovar tereta neispravnim i nepodobnim sredstvima, utovar tereta u neispravno ili neodgovarajuće vozilo, preopterećenja vozila i sl);
 - Zbog naglih promena režima kretanja vozila (kočenja i sl);
 - Upotrebe otvorenih nepokrivenih vozila, ako je njihova upotreba izričito ugovorena i naznačena u tovarnom listu.
- 4) Upravljanjem osiguranim vozilom pod dejstvom alkohola, droga, psihoaktivnih lekova i drugih psihoaktivnih materija;
- 5) Prekoračenjem dozvoljene nosivosti ili drugih gabarita vozila;
- 6) Prekoračenjem roka za isporuku, ako je taj rok kraći od uobičajenog roka prevoza pojedinih artikala na pojedinoj relaciji;
- 7) Neizvršavanjem odredbi iz ugovora o prevozu, ukoliko Osiguravajućnik uopšte nije izvršio prevoz ili se naručiocu prevoza javio sa

- zakašnjenjem, a šteta na pošiljci je nastala pre nego što je Osiguranik preuzeo pošiljku;
- 8) Neispunjenjem obaveza od strane naručilaca određenih u ugovoru o prevozu;
 - 9) Plaćanjem šteta koje je Osiguranik isplatio korisniku prevoza i/ili imaocu prava bez saglasnosti Osiguravača ili posle isteka roka zastare;
 - 10) Za vreme utovara i istovara tereta koji vrši Osiguranik ili lice za koje on odgovara, osim ako nije drugačije ugovoreno i plaćena dodatna premija;
 - 11) Za vreme manipulacije, utovara, slaganja i istovara robe od strane pošiljaoca ili primaoca robe, odnosno lica koja su radila na tim poslovima po nalogu pošiljaoca ili primaoca robe;
 - 12) Višom silom;
 - 13) Isporukom neovlašćenog lica;
 - 14) Na teretu zbog temperaturnih promena u prostoru za tovarenje vozila sa uređajem za hlađenje, ukoliko vozilo nema termograf i/ili uređaj za hlađenje nije održavan u skladu sa uputstvima - deklaracijom proizvođača. Redovno održavanje rashladnog uređaja Osiguranik je dužan dokazati odgovarajućom dokumentacijom prilikom prijave štete;
 - 15) Provalnom krađom i krađom celog vozila, ukoliko vozilo za vreme nastanka štete nije bilo parkirano na uređenom i osvetljenom parkiralištu i stalno čuvano od strane vozača odnosno njegovog pomoćnika, ili bez vozača odnosno njegovog pomoćnika nije bilo parkirano u zaključanim garažama ili ograđenim, zaključanim i osvetljenim dvorištima, ili nije bilo parkirano na parkiralištu koje se čuva 24 časa;
 - 16) Običnom krađom;
 - 17) Prirodnim nepogodama (zemljotres, poplava, grom, oluja, snežna lavina, odronjavanje, klizanje zemljišta i slično);
 - 18) Neupotrebom ambalaže ili upotrebom neadekvatne i loše ambalaže koja je, po svojoj prirodi podložna rasturu ili oštećenju ukoliko nije upakovana ili je loše upakovana;
 - 19) Manom ili prirodnim svojstvom robe zbog kojeg je podložna potpunom ili delimičnom gubitku ili oštećenju (samozapaljenje, eksplozija, lomljenje, truljenje, rđanje, kaliranje, sušenje, curenje, normalan rastur, štetno dejstvo mraza ili toplote, napad gamadi i sl.), kao i za štetu nastalu zbog prevoza opasne stvari ako pri preuzimanju te stvari na prevoz nije znao niti je mogao znati da je u pitanju opasna stvar. U svakom slučaju iz osiguravajućeg pokrivanja isključena je odgovornost za prevoz robe iz klase 1a, 1b, 1c i 7 po Konvenciji ADR (opasne materije);
 - 20) "Misterioznim manjkom" robe pod kojim se podrazumeva svaka razlika između količine robe navedene u prevoznom dokumentu i stvarno utvrđenom stanju prilikom predaje primaocu, a koja nije posledica provalne krađe ili kakvog drugog fizičkog gubitka;
 - 21) Besplatnim prevozom (nije obračunata vozarina), prevozom koji se obavlja bez ugovora o prevozu ili sa ugovorom o prevozu koji nije zaključen u skladu sa odredbama Konvencije CMR;
 - 22) Osiguranikovim nepostupanjem u skladu sa Članom 13. ovih Uslova;
 - 23) Pri vuči drugih vozila ili predmeta;
 - 24) Zbog toga što transportni, carinski i drugi dokumenti nedostaju, nedovoljni su, neodgovarajući, izgubljeni ili korišćeni nepravilno, kao i zbog gubitka ili netačnog korišćenja dokumenata navedenih u tovarnom listu;
 - 25) Nepopunjenim rubrikama u tovarnom listu;
 - 26) Prevozom putevima koji su zabranjeni za korišćenje ili prevozom po terenu koji nema asfaltirane puteve.

Osiguranje ne pokriva ni:

- 1) Štetu na teretu koji je vlasništvo Osiguranika, vozača ili suvozača koji su prevozili teret;
- 2) Štetu nastalu povezanim ili zavisnim subjektima Osiguranika kod kojih on ima vlasništvo veće od 25%, odnosno kada na osnovu zakona ili unutrašnjih akata ima pravo odnosno mogućnost vođenja subjekta;
- 3) Ekološku štetu i troškove povezane sa uništavanjem neupotrebljivih ostataka oštećene robe;
- 4) Štetu zbog kazni, globa i kaznenih odšteta;
- 5) Štetu zbog gubitka dobiti, prekida rada i sličnih posrednih šteta;
- 6) Štetu koja će nastati kao posledica ratnih ili sličnih događaja, terorističkih dejstava, građanskog rata, pobune, štrajka i sličnih nemira, konfiskacijom, dejstva ili prisustva nuklearne radijacije i radioaktivne kontaminacije;
- 7) Štetu koja je posledica izloženosti magnetnom ili elektromagnetnom polju nezavisno od izvora;
- 8) Štetu na teretu natovarenom na prikolicu/poluprikolicu za vreme kada ona nije priključena na teretno vozilo, osim ako se prikolica/poluprikolica ne nalazi u zaključanoj garaži ili ograđenom, zaključanom i osvetljenom prostoru ili na parkiralištu koje se čuva 24 časa. Isto važi i za druge terete koji se ne prevoze aktivno i nalaze se na parkiralištu (kontejneri i sl.);
- 9) Punu štetu prema 24. članu Konvencije CMR i štetu zbog posebnog interesa po 26. članu Konvencije CMR i u skladu sa tim i punu štetu i posebni interes po domaćem zakonu;
- 10) Osiguravač ne pokriva ni štetu nastalu zbog toga što je vozač prevoznog sredstva vozio više vremena nego što je to dozvoljeno po propisima o bezbednosti u saobraćaju;
- 11) Štetu na samom vozilu.

4. Visina i način plaćanja premije osiguranja

Visina i način plaćanja premije osiguranja je prikazan u Ponudi osiguranja

5. Visina doprinosa, poreza i drugih troškova koji se obračunavaju pored premije osiguranja

Doprinosi: ne postoje

Porezi: 5% na obračunatu premiju

Drugi troškovi: ne postoje

6. Ukupan iznos plaćanja

Ukupan iznos plaćanja je prikazan u Ponudi osiguranja

7. Vreme važenja ugovora

Ugovor o osiguranju važi godinu dana, ukoliko nije drugačije ugovoreno

DRUGA PRAVA I OBAVEZE IZ UGOVORA

8. Pravo na raskid ugovora i uslovi za raskid, odnosno pravo na odustanak od ugovora

Ako je osiguranje zaključeno na rok duži od pet godina svaka strana može, po isteku ovog roka, uz otkazni rok od šest meseci, pismeno izjaviti drugoj strani da raskida ugovor.

Ako rok trajanja osiguranja nije određen ugovorom, svaka strana može raskinuti ugovor s danom isteka tekuće godine osiguranja, obavješavajući pismenim putem drugu ugovornu stranu, najkasnije tri meseca pre isteka tekuće godine osiguranja. U tom slučaju, ugovor o osiguranju prestaje istekom 24 (dvadesetčetvrtog) časa poslednjeg dana tekuće godine osiguranja.

Ugovorom se ne može isključiti pravo svake strane da raskine ugovor kako je prethodno navedeno. Ako ugovarač osiguranja-osiguranik premiju koje je dospela za naplatu ne plati po dospelosti, niti to učini bilo koje drugo zainteresovano lice, ugovor o osiguranju prestaje po isteku roka od 30 (trideset) dana od dana kada je ugovaraču osiguranja-osiguraniku uručeno preporučeno pismo osiguravača sa obavještenjem o dospelosti premije s tim da taj rok ne može isteći pre nego što protekne 30 (trideset) dana od dospelosti premije osiguranja na plaćanje.

U svakom slučaju, ugovor o osiguranju – polisa prestaje ako premija ne bude plaćena u roku od godinu dana od dana dospelosti premije osiguranja na plaćanje.

9. Rok u kojem ponuda obavezuje društvo za osiguranje

Ugovor o osiguranju smatra se zaključenim kad ugovarači potpišu list pokrića ili polisu osiguranja. Pismena ponuda učinjena Ugovaraču za zaključenje ugovora o osiguranju vezuje ponuđača, ako on nije odredio kraći rok, za vreme od osam dana od dana kad je ponuda prispela Ugovaraču. Ponuđač u tom roku ima pravo i na opoziv ponude.

Ako Ugovarač u tom roku ne prihvati ponudu, koja ne odstupa od uslova pod kojima Osiguravač vrši predloženo osiguranje, smatra se da ponuda nije prihvaćena. Ako Ugovarač povodom primljene ponude, zatraži neku dopunu ili izmenu, kao dan prijema zahteva za ponudu smatraće se dan kad Osiguravač primi traženu dopunu ili izmenu

10. Način i rok za podnošenje zahteva za naknadu iz osiguranja

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti osiguravača o nastupanju osiguranog slučaja najkasnije u roku od tri dana od kad je saznao za nastupanje osiguranog slučaja. Ugovarač osiguranja je dužan da prijavi osiguravaču svaku okolnost koja je potrebna za utvrđivanje postojanja obaveze osiguravača ili njenog iznosa i dostavi potrebne materijalne dokaze.

Prijava osiguranog slučaja može da bude pisanim putem na adresu osiguravača, preko obrasca za prijavu osiguranog slučaja koji je dostupan na internet stranici osiguravača www.globos.co.rs ili lično.

11. Način zaštite prava i interesa korisnika usluge osiguranja kod društva za osiguranje

Korisnik usluga osiguranja može podneti Prigovor Društvu zbog povrede prava ili interesa u vezi s njegovim radom, a naročito u vezi sa postupanjem Društva ili lica koje za društvo obavlja poslove zastupanja u osiguranju, odnosno odlučivanjem Društva u vezi sa ugovorom o osiguranju ili njegovim izvršavanjem.

Prigovor Društvu za osiguranje u pismenoj formi može se podneti:

- u poslovnim prostorijama Društva, kao i u svakoj drugoj poslovnoj prostoriji u kojoj Društvo nudi Korisnicima usluge osiguranja ili
- poštom na adresu: Globos osiguranje ado Beograd Milutina Milankovića br.23, sprat I, 11070 Novi Beograd ili Bulevar Mihajla Pupina 14, 21000 Novi Sad
- elektronskom poštom na adresu prigovori@globos.rs

Prigovor Društvu za osiguranje se podnosi u slobodnoj formi, a mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ako je reč o fizičkom licu, odnosno poslovno ime i sedište pravnog lica i ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica, odnosno ovlašćenog lica ako se prigovor podnosi u ime i za račun pravnog lica;
- razloge za prigovor i zahteve njegovog podnosioca;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;
- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika, osim u slučaju da se prigovor podnosi u elektronskoj formi;
- uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Društva i da preduzima radnje u postupku po tom prigovoru, te kojim korisnik daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se donose na njega a predstavljaju podatke o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno tajne podatke u smislu drugih zakona, odnosno propisa.

Društvo je dužno da podnosioca prigovora, na njegov zahtev, obavesti o toku postupka po prigovoru.

Ako Korisnik usluge osiguranja namerava da podnese prigovor usmeno, Društvo je dužno da ga upozori da ono nije obavezno da razmatra usmeni prigovor, kao i da ga pouči o načinu na koji se prigovor može podneti.

Društvo je dužno da u slučaju podnošenja pisanog prigovora, na zahtev Korisnika usluga osiguranja izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog kod Društva koje je prigovor primilo. Kada je prigovor podnet usmeno korišćenjem telefona - Društvo je dužno da taj prigovor evidentira, unošenjem u odgovarajuću evidenciju podataka o korisniku, sadržini prigovora, kao i datumu i vremenu prijema prigovora. Ako je korisnik podneo prigovor preko internet prezentacije, imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, Društvo je dužno da imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrdi prijem prigovora.

Društvo je dužno da razmotri prigovor i da korisniku dostavi pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. U slučaju da Društvo ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana, iz razloga koji ne zavise od njegove volje, navedeni rok se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Društvo dužno da pismeno obavesti Korisnika usluge osiguranja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Obaveštenje mora da sadrži razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen.

Društvo odgovor na prigovor korisniku dostavlja u pismenoj formi, poštom ili u formi elektronskog dokumenta, imejlom, na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ili putem internet prezentacije Društva, koji omogućava da se utvrde datum i vreme prijema odgovora i njegova sadržina, kao i ako se korisnik sa ovakvim načinom dostavljanja u elektronskom obliku izričito saglasio.

Društvo može odgovor na prigovor da dostavi poštom u obliku odštampanog primerka elektronskog dokumenta (kopija elektronskog dokumenta na papiru), a korisnik nakon toga ima pravo da zahteva da mu se dostavi originalni primerak elektronskog dokumenta ili njegova overena kopija koja sadrži kvalifikovani elektronski potpis ovlašćenog lica Društva ili kvalifikovani elektronski pečat.

Ako Društvo oceni prigovor kao osnovan, obavestiće podnosioca prigovora o tome da su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Društvo neće Korisniku usluge osiguranja naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

12. Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za poslovanje osiguravača i način zaštite prava i interesa ugovarača osiguranja kod tog organa

Nadzorni organ nad poslovanjem društva - Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, 11000 Beograd.

Ako je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u predviđenom roku navedenom u ovoj Informaciji, korisnik može u pisanoj formi, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije (u daljem tekstu NBS) podneti predlog za posredovanje ili prigovor na rad Društva:

- preko internet prezentacije Narodne banke Srbije kojima se pristupa klikom na tekst [Podnesite pritužbu/prijava na rad davaoca finansijskih usluga/predlog za posredovanje](#).

- putem pošte na adresu: Narodna banka Srbije, Poštanski fah 712, 11000 Beograd

Nakon što pokrene postupak posredovanja korisnik ne može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, osim u slučaju da je taj postupak okončan obustavom ili odustankom.

Prigovor mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju korisnika (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i davaoca usluga (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa korisnika s davaocem usluga, kao i razloge za podnošenje prigovora, tj. šta se prigovorom zahteva.

Rok za podnošenje prigovora NBS je šest meseci od dana prijema odgovora Društva ili proteka roka za dostavljanje odgovora. Korisnik usluge osiguranja, uz prigovor na rad Društva, NBS dostavlja prigovor koji je dostavio Društvu za osiguranje, njegov odgovor (ako ga je davalac dostavio) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.

13. Obrada i čuvanje ličnih podataka

Informacije o obradi podataka o ličnosti, dostupne su na internet stranici www.globos.rs

Osiguravač dostavlja Informacije o obradi podataka o ličnosti uz ponudu/polisu osiguranja

ZAKLJUČENJE UGOVORA PREKO ZASTUPNIKA U OSIGURANJU

U slučaju zaključenja ugovora o osiguranju preko zastupnika u osiguranju, imate pravo, a taj zastupnik obavezu, da Vam pored ovog obrasca uruči i obrazac „Informacija o zastupniku u osiguranju“.