

PREUGOVORNE INFORMACIJE ZA UGOVARAČA OSIGURANJA - OSIGURANJE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI INŽENJERA

U skladu sa članom 82. i 84. Zakona o osiguranju (Sl.glasnik RS, br. 139/2014 i 44/2021) u tekstu koji sledi obaveštavamo Vas o svim bitnim elementima za zaključenje ugovora o osiguranju profesionalne odgovornosti inženjera.

1. Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor

Na ugovor o osiguranju primenjuju se pozitivno-pravni propisi Republike Srbije (Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o osiguranju, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o porezu na premije neživotnih osiguranja) , Opšti uslovi za osiguranje profesionalne odgovornosti i Uslovi za osiguranje profesionalne odgovornosti inženjera..

2. Vreme važenja ugovora

Osiguranje počinje istekom 24-og časa dana koji je u polisi označen kao dan početka osiguranja a ističe istekom 24-og časa dana koji je u polisi označen kao dan isteka trajanja osiguranja , osim ako nije drugačije ugovoreno.

Prestanak obaveze osiguravača Obaveza osiguravača prestaje:

- 1) kod ugovora o osiguranju sa određenim rokom trajanja – istekom dvadeset četvrtog časa dana koji je u polisi označen kao dan isteka osiguranja, ukoliko nije drugačije ugovoreno;
- 2) kod ugovora o osiguranju sa neodređenim rokom trajanja, ako je u polisi označen samo početak osiguranja, osiguranje se produžava iz godine u godinu, osim ako neka od ugovornih strana najkasnije tri meseca pre isteka tekuće godine osiguranja pismeno obavesti drugu stranu da želi produžiti ugovor o osiguranju. U tom slučaju, ugovor o osiguranju prestaje istekom dvadeset četvrtog časa poslednjeg dana tekuće godine osiguranja.

3. Rizici pokriveni osiguranjem i isključenja u vezi sa tim rizicima

Predmet osiguranja

Predmet osiguranja prema ovim Uslovima je profesionalna odgovornost osiguranika za štete pričinjene trećim licima usled grešaka i propusta nastalih u obavljanju poslova izrade i kontrole tehničke dokumentacije , izvođenja radova , stručnog nadzora i tehničkog pregleda.

Ovim osiguranjem pokrivena je profesionalna odgovornost za stručnu grešku ili propust, koji nastanu obavljanjem poslova za koje je osiguranik registrovan, a u toku realizacije ugovora koji je Osiguranik zaključio za poslove iz stava 1. ovog člana i koja predstavlja kršenje ili odstupanje od postojećih pravila struke, utvrđenih profesionalnim standardima i normativima, odnosno neizvršenje i nepostupanje sa pažnjom dobrog stručnjaka, za koju je Ugovarač/Osiguranik odgovoran u skladu sa zakonom.

Ovim osiguranjem pokrivena su štete:

- 1) nastale uništenjem ili oštećenjem objekta koji je izgrađen preduzimanjem poslova pokrivenih ugovorom o osiguranju (izrada i kontrola tehničke dokumentacije, izvođenja radova, poslovi stručnog nadzora i tehničkog pregleda)
- 2) čisto finansijske štete nastale usled konstatovanog nedostataka u projektu ili na objektu koji su prouzrokovali potrebu za naknadnom izradom, isporukom ili ugradnjom novog elementa ili dela na objektu koji je izgrađen na osnovu projekata osiguranika ili izgrađen pod nadzorom i organizacijom osiguranika .
- 3) nastale kao posledica smrti, povrede tela ili zdravlja trećih lica ukoliko su prouzrokovane usled greške i/ili propusta osiguranika nastalih u obavljanju poslova izrade i kontrole tehničke dokumentacije, izvođenja radova, stručnog nadzora i tehničkog pregleda – nematerijalne štete
- 4) nastale usled uništenja ili oštećenja stvari trećih lica, ukoliko su prouzrokovane greškom i/ili propustom nastalih u obavljanju poslova izrade i kontrole tehničke dokumentacije, izvođenja radova, stručnog nadzora i tehničkog pregleda- materijalne štete.

Isključenja iz osiguranja

Osiguranjem od profesionalne odgovornosti osiguranika nisu obuhvaćeni odštetni zahtevi zbog:

1. štete prouzrokovane svesno, namerno ili prevarom osiguranika
2. štete nastale iz ugovornog proširenja odgovornosti osiguranika na slučajeve na koje inače po zakonu ne odgovara
3. šteta koje trpi investitor zbog revizije projekta od strane revizijske komisije
4. ugovornih kazni i penala, ugovorna odgovornost
5. šteta nastalih usled prekoračenja procenjenih troškova ili vremenskih rokova,
6. štete nastale usled štrajka ili obustave rada osiguranika
7. posredne štete (npr: izgubljena dobit, zastoje u radu, izgubljena najamnina..)
8. štete nastale usled radnji preduzetih po nalogu investitora ili kao posledica kršenja odluka inspeksijskih i nadzornih organa
9. šteta nastalih pre zaključenja ugovora o osiguranju;
10. šteta nastalih nakon gubitka licence Inženjerske komore Srbije, oduzimanjem licence i u drugim slučajevima predviđenim zakonom;
11. šteta nastalih usled kršenja autorskih, patentnih i licencnih prava;
12. šteta koje nisu nastale ni povredom tela ili zdravlja nekog lica niti oštećenjem, odnosno uništenjem stvari (čisto finansijske štete) izuzev za slučajeve definisane članom 3. stav 3. tačka 2. ovih Uslova;
13. odgovornosti za štete koje pretrpi zaposleni osiguranika;
14. odgovornost za štete proizašle iz proizvoda sa nedostatkom i iz nedostataka materijala koji je upotrebljen/ugrađen u projektu/objektu;
15. odgovornost za štete koje nastanu zbog neispunjenja obaveza od strane naručioca usluge, a koje su određene u ugovoru sa naručiocem;
16. štete nastale u vezi sa plaćanjem usluge;
17. gubitka projektne i druge poslovne dokumentacije;
18. šteta iz posedovanja stvari koje nisu u funkcionalnoj vezi sa poslovima u pogledu kojih je ugovoreno osiguranje od profesionalne odgovornosti osiguranika;
19. šteta koje su posledica zagađenja životne sredine;

20. šteta koje su posredna ili neposredna posledica ratnih i političkih rizika;
21. štete koje su posledica elementarnih nepogoda, više sile, proglašene epidemije ili pandemije zaraznih bolesti;
22. šteta koje postupno nastaju usled trajnog delovanja temperature, gasova, pare, vlage ili padavina (dima, čađi, prašine i dr.);
23. šteta koje su u neposrednoj ili posrednoj vezi sa korišćenjem nuklearne energije;
24. šteta usled posedovanja ili korišćenja motornih vozila i drugih vozila na motorni pogon, vazdušnih vozila i vozila na vodi;
25. štete koje pretrpi osiguranik ili suvlasnik, bračni drug, deca i druga lica koja sa njima žive u zajedničkom domaćinstvu i koja je dužan da izdržava;
26. šteta čiju naknadu oštećeno lice može ostvariti po osnovu bilo koje druge vrste osiguranja, ukoliko je takvo osiguranje zaključeno.
27. bilo kakvih šteta proizašlih iz gubitaka, izmene, oštećenja, smanjenja funkcionalnosti, dostupnosti ili iskoristivosti računarske opreme i podataka, hardware-a, software-a, medija za prenos podataka, mikročipova, integriranih sklopova i sl. bez obzira da li je reč o delovima računarske ili ne-računarske opreme;
28. štete nastale usled insolventnosti osiguranika;
29. štete koja pretrpe povezana pravna lica ili preduzetnici u kojima ugovarač osiguranja ili članovi njegove porodice imaju vlasnički udeo;
30. štete ili nemogućnosti upotrebe materijalnih ili nematerijalnih dobara, gubitka podataka, otkrivanja poverljivih informacija ili bilo kog drugog gubitka koji je direktno ili indirektno povezan sa prijemom ili prenosom kompjuterskog virusa ili drugog štetnog programa putem interneta ili na bilo koji drugi elektronski način, kao i putem neovlašćenog ometanja internetske veze, mreže, računara ili telekomunikacionog uređaja.

1. Osiguranjem nije pokrivena odgovornost osiguranika za štete koje pretrpe konsultanti ili podizvođači angažovani od strane osiguranika kao ni za štete koju pretrpe partneri u vezi sa obavljanjem zajedničkih aktivnosti profesionalne delatnosti.
2. Iz osiguravajućeg pokrivača isključeni su regresni zahtevi fondova zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja.

4. Visina premije osiguranja, način plaćanja premije, visina doprinosa i poreza i drugih troškova koji se obračunavaju pored premije osiguranja, kao i ukupan iznos plaćanja

Premija osiguranja se obračunava na osnovu važećih Tarifa Globos osiguranja.

Suma osiguranja je gornja granica obaveze osiguravača po jednom osiguranom slučaju, čak i kad za štetu odgovara više lica čija je odgovornost pokrivena ovim osiguranjem.

5. Pravo na raskid ugovora i uslovima za raskid, odnosno odustanak od ugovora

Odustanak: Prema Zakonu o zaštiti potrošača, Ugovarač osiguranja ima pravo da u roku od 14 dana od početka osiguranja zahteva poništenje ugovora bez ikakvih posledica pod uslovom da se u tom periodu nije desio štetni događaj za koji je Osiguravač platio štetu.

Raskid: Osiguravač ima pravo da raskine ugovor ukoliko osiguravač osiguranja ili osiguranik pokušaju da naplate štetni događaj prevarom.

6. Rok u kome ponuda obavezuje društvo za osiguranje

Pisana ponuda učinjena osiguravaču za zaključenje ugovora o osiguranju vezuje ponudioca, ako on nije odredio kraći rok, za vreme od osam dana od dana kad je ponuda prispela osiguravaču.

Ako osiguravač u tom roku ne odbije ponudu koja ne odstupa od uslova pod kojima on vrši predloženo osiguranje, smatraće se da je prihvatio ponudu i da je ugovor zaključen.

7. Način i rok za podnošenje zahteva za naknadu iz osiguranja

Ugovarač osiguranja je dužan da obavesti osiguravača o nastupanju osiguranog slučaja najkasnije u roku od tri dana od kad je saznao za nastupanje osiguranog slučaja. Ugovarač osiguranja je dužan da prijavi osiguravaču svaku okolnost koja je potrebna za utvrđivanje postojanja obaveze osiguravača ili njenog iznosa i dostavi potrebne materijalne dokaze.

Prijava osiguranog slučaja može da bude pisanim putem na adresu osiguravača, preko obrasca za prijavu osiguranog slučaja koji je dostupan na internet stranici osiguravača www.globos.co.rs ili lično.

8. Način zaštite prava i interesa korisnika usluge osiguranja kod društva za osiguranje

Korisnik usluga osiguranja može podneti Prigovor Društvu zbog povrede prava ili interesa u vezi s njegovim radom, a naročito u vezi sa postupanjem Društva ili lica koje za društvo obavlja poslove zastupanja u osiguranju, odnosno odlučivanjem Društva u vezi sa ugovorom o osiguranju ili njegovim izvršavanjem.

Prigovor Društvu za osiguranje u pismenoj formi može se podneti:

- u poslovnim prostorijama Društva, kao i u svakoj drugoj poslovnoj prostoriji u kojoj Društvo nudi Korisnicima usluge osiguranja ili
- poštom na adresu: Globos osiguranje ado Beograd Milutina Milankovića br.23, sprat I, 11070 Novi Beograd ili Bulevar Mihajla Pupina 14, 21000 Novi Sad

- elektronskom poštom na adresu prigovori@globos.rs

Prigovor Društvu za osiguranje se podnosi u slobodnoj formi, a mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ako je reč o fizičkom licu, odnosno poslovno ime i sedište pravnog lica i ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica, odnosno ovlašćenog lica ako se prigovor podnosi u ime i za račun pravnog lica;
- razloge za prigovor i zahteve njegovog podnosioca;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;

- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika, osim u slučaju da se prigovor podnosi u elektronskoj formi;

- uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim korisnik ovlašćuje punomoćnika da u njegovom ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Društva i da preduzima radnje u postupku po tom prigovoru, te kojim korisnik daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se donose na njega a predstavljaju podatke o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno tajne podatke u smislu drugih zakona, odnosno propisa.

Društvo je dužno da podnosioca prigovora, na njegov zahtev, obavesti o toku postupka po prigovoru.

Ako Korisnik usluge osiguranja namerava da podnese prigovor usmeno, Društvo je dužno da ga upozori da ono nije obavezno da razmatra usmeni prigovor, kao i da ga pouči o načinu na koji se prigovor može podneti.

Društvo je dužno da u slučaju podnošenja pisanog prigovora, na zahtev Korisnika usluga osiguranja izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog kod Društva koje je prigovor primilo. Kada je prigovor podnet usmeno korišćenjem telefona - Društvo je dužno da taj prigovor evidentira, unošenjem u odgovarajuću evidenciju podataka o korisniku, sadržini prigovora, kao i datumu i vremenu prijema prigovora. Ako je korisnik podneo prigovor preko internet prezentacije, imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, Društvo je dužno da imejlom ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrdi prijem prigovora. Društvo je dužno da razmotri prigovor i da korisniku dostavi pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. U slučaju da Društvo ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana, iz razloga koji ne zavise od njegove volje, navedeni rok se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Društvo dužno da pismeno obavesti Korisnika usluga osiguranja u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Obaveštenje mora da sadrži razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen.

Društvo odgovor na prigovor korisniku dostavlja u pismenoj formi, poštom ili u formi elektronskog dokumenta, imejlom, na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ili putem internet prezentacije Društva, koji omogućava da se utvrde datum i vreme prijema odgovora i njegova sadržina, kao i ako se korisnik sa ovakvim načinom dostavljanja u elektronskom obliku izričito saglasio.

Društvo može odgovor na prigovor da dostavi poštom u obliku odštampanog primerka elektronskog dokumenta (kopija elektronskog dokumenta na papiru), a korisnik nakon toga ima parvo da zahteva da mu se dostavi originalni primerak elektronskog dokumenta ili njegova overena kopija koja sadrži kvalifikovani elektronski potis ovlašćenog lica Društva ili kvalifikovani elektronski pečat.

Ako Društvo oceni prigovor kao osnovan, obavestiće podnosioca prigovora o tome da su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Društvo neće Korisniku usluge osiguranja naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

9. Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za poslovanje osiguravača i način zaštite prava i interesa ugovarača osiguranja kod tog organa

Nadzorni organ nad poslovanjem društva - Narodna banka Srbije, Kralja Petra 12, 11000 Beograd.

Ako je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u predviđenom roku navednom u ovoj Informaciji, korisnik može u pisanom formi, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije (u daljem tekstu NBS) podneti predlog za posredovanje ili prigovor na rad Društva:

- preko internet prezentacije Narodne banke Srbije kojima se pristupa klikom na tekst [Podnesite pritužbu/prigovor na rad davaoca finansijskih usluga/predlog za posredovanje](#).

- putem pošte na adresu: Narodna banka Srbije, *Poštanski fah 712, 11000 Beograd*

Nakon što pokrene postupak posredovanja korisnik ne može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, osim u slučaju da je taj postupak okončan obustavom ili odustankom.

Prigovor mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju korisnika (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i davaoca usluga (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa korisnika s davaocem usluga, kao i razloge za podnošenje prigovora, tj. šta se prigovorom zahteva.

Rok za podnošenje prigovora NBS je šest meseci od dana prijema odgovora Društva ili proteka roka za dostavljanje odgovora. Korisnik usluge osiguranja, uz prigovor na rad Društva, NBS dostavlja prigovor koji je dostavio Društvu za osiguranje, njegov odgovor (ako ga je davalac dostavio) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.